



# Preguntas frecuentes sobre la mejora del proceso de certificación CDA®

## Preguntas generales

### ¿Qué significa este cambio para mí como candidato al CDA®?

El Concilio está actualizando el proceso de decisión de certificación CDA® para reconocer mejor su competencia. Ya no requeriremos una visita de verificación para los candidatos que demuestren un nivel calificado de competencia en el examen CDA. Este proceso de decisión agilizado asegura que tenemos una base válida para otorgar la credencial, y a la vez reduce los pasos innecesarios para los candidatos que ya han demostrado su competencia. Para obtener más información, consulte [esta descripción general](#) de la mejora del proceso de decisión para la otorgación de credenciales CDA.

### ¿Cuándo comienza el plazo de 6 meses para completar el proceso de certificación?

El plazo de 6 meses para completar el proceso de certificación comienza en la fecha en que el pago de su solicitud es enviado exitosamente. Por favor, asegúrese de que todos los componentes de evaluación funcional requeridos son completados y enviados dentro de este plazo de 6 meses.

### ¿Cómo sabré si cumple los requisitos para una decisión agilizada?

Si usted demuestra un nivel de competencia calificante en el examen CDA®, usted recibirá una notificación por correo electrónico del Concilio después de que recibamos los resultados de su examen CDA. Por favor, asegúrese de monitorear regularmente la dirección de correo electrónico utilizada para crear su solicitud en *YourCouncil*.

### ¿Todavía necesito comprar un libro de *Normas de Competencia CDA®*?

Sí. Todos los candidatos que solicitan una credencial CDA® inicial aún deben comprar un libro de *Normas de competencia CDA®* en el programa de su trabajo con niños. Los libros de *Normas de competencia CDA* dan a los candidatos una guía detallada sobre el proceso de certificación CDA, las *Normas de competencia CDA*, y los requisitos del *portafolio profesional CDA®*.

## Si no apruebo el examen CDA®, ¿puedo volver a tomar el examen?

Si no aprueba el examen CDA®, tendrá dos opciones:

1. Volver a tomar el examen por \$125 por intento (no se requiere apelación).

*Los candidatos pueden repetir el examen dos veces adicionales. Cada repetición requiere un pago separado de \$125.*

2. Solicite el cierre de su expediente para poder iniciar una nueva solicitud de CDA.

**Importante:** *Si usted no tiene éxito después de tres intentos de examen total, usted no recibirá la credencial y puede volver a postular después de un período de espera de seis meses.*

## Si no recibo mi credencial CDA®, ¿puedo apelar la decisión?

Si usted no recibe su credencial CDA®, usted tendrá la opción de presentar una apelación si usted cree que las políticas o procedimientos del Concilio fueron violados durante su examen y/o visita de verificación.

## Preguntas sobre el portafolio profesional CDA®

### ¿Cuál es el proceso para enviar mi portafolio profesional?

Su portafolio profesional completo debe ser subido a su solicitud ya sea como un solo archivo o múltiples archivos antes de completar su pago. Puede subir su portafolio como imágenes o documentos. A continuación, encontrará capturas de pantalla de las páginas de subida de la solicitud.

The screenshot shows the 'Welcome to YourCouncil' interface. The top navigation bar includes links for Home, My CDA, My Profile, and Select Language. The main content area displays application details: Submitter: Chanel Greene, CDA Application: CDA Initial Application, Credential: CDA, Center Based Preschool (Ages 3 - 5), Application ID: 945888, and Application Status: CDA Pre-Application. A sidebar on the left lists navigation options: Pre-Application Instructions, Profile, Additional Demographic Details, Credential Type, **Portfolio Upload Method** (highlighted with a red box), Language Specialization, Cancel Application, and Pre-Application Status. The main content area has a section titled 'Upload Your CDA Professional Portfolio' with instructions: 'You can upload your Portfolio in two ways: 1. By Category: Upload individual files under each Portfolio category. 2. Single File: Upload entire Portfolio as one PDF file.' Below this, a sub-section titled 'Portfolio Upload Method' asks 'How would you like to upload your Portfolio?' with two options: 'Select One' (checked) and 'I would like to upload separate files under each Portfolio category' or 'I would like to upload my Portfolio as one PDF file'. A 'Next' button is located in the bottom right corner of this section.

Click Add to upload files

Manage Portfolio Uploads

Choose Category

A: Summary of My CDA Education

Upload Date

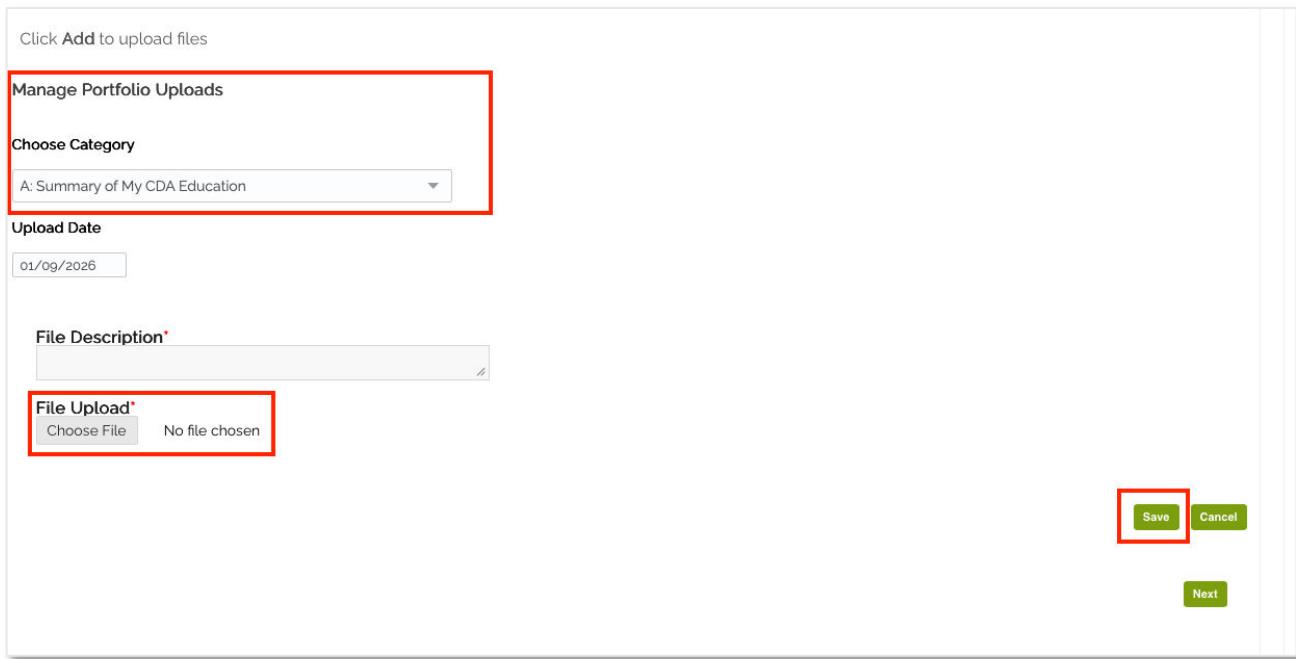
01/09/2026

File Description\*

File Upload\* Choose File No file chosen

Save Cancel

Next



## ¿Cómo inciden las nuevas mejoras en la decisión a los candidatos que ya han comenzado su solicitud?

El proceso mejorado de decisión de credenciales CDA® entrará en vigor el **2 de febrero de 2026**.

- Los candidatos que envíen sus solicitudes **antes de las 12:00 a.m. del 2 de febrero** **no** necesitarán subir un portafolio profesional y completarán el proceso actual de certificación CDA.
- Las solicitudes presentadas **a partir de las 12:00 horas del 2 de febrero** deberán incluir un portafolio profesional y seguirán el proceso de decisión mejorado.

## ¿En qué momento se revisa mi portafolio profesional CDA®?

Si usted cumple con el nivel de competencia requerido en el examen CDA® y no requiere una visita de verificación, su portafolio será revisado por el Concilio después de que se reciban las puntuaciones de su examen.

Si se requiere una visita de verificación, su portafolio será revisado por el Especialista en DP como parte de su visita de verificación.

## ¿Qué tipo de archivos puedo subir o cargar?

Puede subir o cargar los siguientes tipos de archivos: .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .webp, .tiff, .tif y .pdf.

## ¿Cuál es el tamaño máximo de archivo que puedo subir o cargar?

Puede subir o cargar un archivo de un tamaño máximo de 20 MB.

## ¿Qué recursos están disponibles para ayudarme a completar mi portafolio profesional?

El Concilio ofrece una herramienta de portafolio electrónico para facilitar la finalización de su portafolio. El sistema lo guía paso a paso a través de cada sección del portafolio, ayudándolo a cumplir con los requisitos específicos del programa descritos en los libros de *Normas de competencia CDA®*. Estará disponible en febrero de 2026.

**Dentro del sistema del portafolio electrónico, encontrará varios recursos útiles:**

- **Biblioteca de recursos:** Incluye los formularios requeridos, información general sobre CDA y el video de descripción general del portafolio electrónico, que también puede ver cuando configure su cuenta del portafolio electrónico.
- **Cómo subir y descargar:** Contiene videos que muestran cómo subir y descargar documentos, crear archivos electrónicos y añadir imágenes, todo lo necesario para completar su portafolio electrónico.
- **Mis archivos cargados:** Muestra todo lo que ha subido, organizado por secciones. Desde aquí, puede revisar, descargar, borrar o reemplazar los archivos que necesite.

Estas herramientas están diseñadas para ayudarle a completar su portafolio de manera eficiente y precisa.

## ¿Qué es el portafolio electrónico?

El portafolio electrónico ("E-Portfolio" en inglés) es una versión electrónica del portafolio profesional. El sistema del portafolio electrónico es una herramienta para ayudar a los candidatos a recopilar y organizar los requisitos de su portafolio profesional. No es obligatorio utilizar el sistema del portafolio electrónico. Puede crear un portafolio electrónico utilizando la herramienta del portafolio electrónico para introducir la información y subir los documentos requeridos en su portafolio. La herramienta del portafolio electrónico le lleva paso a paso a través de las secciones del portafolio para cumplir con los requisitos específicos del programa descritos en los libros de *Normas de competencia CDA®*. Cuando esté listo, podrá crear un documento PDF que podrá guardar, compartir y subir a su solicitud CDA.

*Nota: El sistema del portafolio electrónico es una herramienta opcional diseñada para ayudar a los candidatos a crear y organizar su portafolio profesional en línea, estructurada y fácil de usar. Los candidatos no están obligados a utilizar este sistema; se proporciona como un recurso para apoyar la preparación.*

El requisito de subida del portafolio profesional se refiere específicamente a la presentación de un portafolio profesional completo en el sistema *YourCouncil* del Concilio como parte del proceso de certificación. Aunque la herramienta del portafolio electrónico puede ayudar a los candidatos a preparar y organizar los materiales, la presentación real del portafolio tendrá lugar en *YourCouncil*.

## **¿Cuál es el plazo previsto para la revisión de mi portafolio profesional?**

Si su portafolio profesional está siendo revisado internamente por el Concilio, puede esperar que sea revisado dentro de los **15 días hábiles** siguientes a los resultados de su examen CDA®. Si su portafolio profesional está siendo revisado por su especialista en DP, será revisado antes o durante su visita de verificación.

## **¿Cómo afecta este proceso a los candidatos monolingües (idioma diferente al inglés o español)?**

Los candidatos monolingües deberán **realizar tanto** la visita de verificación como el examen. El proceso para solicitar una evaluación funcional en un idioma distinto del inglés o el español sigue siendo prácticamente el mismo:

- En primer lugar, debe enviar una solicitud en línea para realizar la evaluación funcional en otro idioma.
- El Concilio revisará su solicitud. No podrá continuar con su solicitud hasta que se haya tomado una decisión.
- Una vez que se apruebe su solicitud, podrá subir su portafolio y completar su solicitud en línea.

Si se le aprueba para completar la evaluación funcional en un idioma que no sea inglés o español, ahora completará **un examen por computador en el idioma aprobado, administrado a través de un supervisor remoto**. Una vez enviada su solicitud, se le proporcionarán más detalles sobre el proceso de supervisión a distancia.

## **Si estoy solicitando la credencial para el ambiente de visitador de hogares, ¿todavía necesito subir mi portafolio?**

No. El ambiente de la credencial CDA para visitadores de hogares seguirá su proceso actual. Los candidatos a visitador de hogares **no tendrán** que subir su portafolio profesional al sistema, y sus portafolios profesionales seguirán siendo revisados in situ por un especialista en DP debido a los requisitos distintivos de la credencial.

## **¿Qué ocurre si mi portafolio profesional está incompleto o necesita revisiones?**

Si su portafolio profesional está incompleto, recibirá una notificación del Concilio solicitando la información específica que falta. Su solicitud pasará al estado "Necesita más información" en *YourCouncil*. Dispondrá de 15 días laborables para subir y proporcionar los materiales que falten. La primera revisión es gratuita. Cada revisión posterior tendrá un coste de \$35. Este proceso continuará hasta que se reciban todos los materiales requeridos y su portafolio esté completo.