

CDA® CREDENTIALING PROCESS OVERVIEW*

*The Council's website and CDA® Competency Standards books provide detailed requirements not found in this overview.
**Enrolled in a family and consumer sciences education program in the area of Early Childhood Education/Child Development.



START HERE

Purchase a CDA® Competency Standards book in the setting of your daily work with children and families.*

- Infant and Toddler**
(Birth-36 months)
- Preschool**
(3-5 years old)
- Birth to Five**
(Birth-5 years old)
- Family Child Care**
(Birth-5 years old)



PHASE 1: PREPARE (BEFORE YOU APPLY)

ANYTIME BEFORE



Possess a minimum of high school diploma/GED or be a junior or senior enrolled in a high school career and technical program.**



Complete 120 hours of education in the 8 CDA® Subject Areas specific to the age group of the credential selected.

WITHIN 3 YEARS



Complete 480 hours of work experience in the setting and age group of the credential selected.

WITHIN 6 MONTHS



Create your CDA® Professional Portfolio using the guidelines provided in the CDA Competency Standards book.



Gather Family Questionnaires from the families you serve in the setting and age group of the credential selected.



PHASE 2: APPLY ONLINE

APPLICATION

- Upload your CDA® Professional Portfolio to your application.
- Identify a CDA Professional Development (PD) Specialist™ endorsed in the setting and language of the credential.
- Submit \$525 assessment fee and application to the Council.
- Await your "Ready to Schedule Notice" from the Council before proceeding.



PHASE 3: DEMONSTRATE

WITHIN 6 MONTHS



Schedule and take the CDA® exam at a local Pearson VUE testing center. Here's what happens next:

1. If you demonstrate the qualifying level of competence on the exam, you may receive a streamlined credentialing decision.
2. If you do not receive a qualifying level of competence on the exam, you will schedule and complete the CDA Verification Visit® with your PD Specialist.
3. If you do not pass the exam, you will receive two additional exam attempts. If you are not successful after the final exam attempt, you will not receive the credential and may reapply after a six-month waiting period.



PHASE 4: EARN

CREDENTIALING DECISION



For each of the three options mentioned in Phase 3: Demonstrate, the Council will review all applicable scores and required evidence to render a credentialing decision.

Every candidate must meet the same nationally recognized eligibility criteria, including education, work experience, and demonstration of required competencies.

RESUMEN DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN CDA®*

*El sitio electrónico de Concilio y los libros de Normas de Competencia CDA® proporcionan requisitos detallados que no se encuentran en esta descripción general.

**Inscrito en un programa de economía del hogar en el área de educación infantil/desarrollo del niño.



EMPIECE AQUI

Compre un libro de *Normas de Competencia CDA®* en el ambiente de su trabajo diario con niños y familias.



Bebés y toddlers (del nacimiento hasta 36 meses de edad)



Preescolar
(3-5 años de edad)



Niños desde el nacimiento hasta los 5 años (del nacimiento hasta 5 años de edad)



Hogares de cuidado y educación infantil (del nacimiento hasta 5 años de edad)



FASE 1: PREPARACIÓN (ANTES DE PRESENTAR SU SOLICITUD)

EN CUALQUIER MOMENTO ANTES



Mínimo tener un diploma de escuela secundaria/GED o estar inscrito como junior (11° grado) o senior (12° grado) en un programa de educación secundaria de una carrera técnica en educación infantil/desarrollo del niño.**



Completar 120 horas de educación infantil profesional en las 8 Áreas Temáticas CDA® específicas al grupo de edad de la credencial seleccionada.



DENTRO DE TRES AÑOS

Completar 480 horas de experiencia de trabajo en el ambiente y con el grupo de edad de la credencial seleccionada.



DENTRO DE SEIS MESES

Crear su *Portafolio Profesional CDA®* utilizando las directrices proporcionadas en el libro de *Normas de Competencia CDA*.



Recopilar los *Cuestionarios para las Familias* de las familias que usted atiende en el ambiente y con el grupo de edad de la credencial seleccionada.



FASE 2: PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD EN LÍNEA

SOLICITUD



Subir su *Portafolio profesional CDA®* a su solicitud.



Identificar un Especialista en Desarrollo Profesional (DP)™ avalado en el ambiente y el idioma de la credencial.



Enviar la tarifa de evaluación de \$525 y la solicitud al Concilio.



Esperar su primer notificación o aviso "Listos para programar el examen" del Concilio antes de proceder.



FASE 3: DEMOSTRACIÓN

DENTRO DE SEIS MESES

Complete el examen CDA® y la Visita de verificación CDA®.



Programar y tomar el examen CDA® en un centro de evaluación local de Pearson Vue. Esto es lo que sucederá a continuación:

1. Si demuestra el nivel de competencia requerido en el examen, podría recibir una decisión de certificación expedita.
2. Si no recibe un nivel de competencia requerido en el examen, programará y completará la Visita de verificación CDA® con su especialista en desarrollo profesional.
3. Si no aprueba el examen, se le concederá dos intentos adicionales de examen. Si no tuviera éxito después del último intento de examen, no recibirá la credencial y podrá volver a postularse después de un periodo de espera de seis meses.



FASE 4: OBTENCIÓN

DECISIÓN DE CERTIFICACIÓN



Para cada una de las tres opciones que se mencionan en la Fase 3: Demostrar, el Concilio revisará todas las puntuaciones aplicables y la evidencia requerida para emitir una decisión de certificación.

Cada candidato debe cumplir los mismos criterios de elegibilidad reconocidos a nivel nacional, incluyendo educación, experiencia laboral y demostración de las competencias requeridas.