

CDA® RENEWAL PROCESS OVERVIEW

BEFORE YOU APPLY

All renewal requirements outlined below must be completed before applying to renew your CDA®. CDA renewal applications may be submitted **up to 6 months before the expiration date**. Application and payment **must** be submitted before the credential expires.

PROFESSIONAL DEVELOPMENT

Complete after the issue date of the credential being renewed.



Complete 4.5 CEUs, a 3 credit hour college course, or 45 clock hours of training.

NOTE: Training must be specific to credential type.



Become a member of an ECE professional organization.

NOTE: Membership must be current at time of application.



SELECT A VERIFIER

Select an early childhood professional to review and verify your training and membership documentation.

CONTINUED WORK WITH CHILDREN

Complete within one (1) year of submitting your application.



Complete 80 hours of experience working with children or families with young children.

NOTE: Experience must come from the same setting and age group as the credential type.



SELECT AN ECE REVIEWER

Select an early childhood professional to:

- Verify your 80 hours of work experience
- Complete a recommendation based on your work with children or families with young children

NOTE: Recommendation must be based on 80 hours of work experience specific to credential type.

READY TO APPLY



DOWNLOAD
the free CDA® Renewal Procedures Guide for complete details and requirements.



COMPLETE
all CDA renewal requirements.



APPLY ONLINE
via YourCouncil.org (\$250).



AUTOMATIC RENEWAL*
Credential is renewed upon submission of application.

HELPFUL TIPS & RESOURCES

Anytime before applying.



PREPARE DOCUMENTATION

Scan and save training, membership, and work experience documents as PDF or JPEG files for upload during the application process. Check that files are clear and readable.



VISIT RENEW YOUR CDA® WEBPAGE

You will find links to download your free *CDA Renewal Procedures Guide*, as well as other information and resources to help you successfully prepare and renew your CDA credential.

cdacouncil.org/renew



GET HELP WITH FUNDING

Did you know? 67% of surveyed CDA holders were able to get financial support from their employer for CDA renewal.

Use the QR code to check for financial aid opportunities in your area.

cdacouncil.org/funding

***Audit Review:** Most candidates are automatically renewed upon submission of a completed application and payment. However, a percentage of applicants will be randomly selected for audit before their renewal is awarded to ensure compliance and quality control.

RESUMEN DEL PROCESO DE RENOVACIÓN DEL CDA®

ANTES DE PRESENTAR SU SOLICITUD

Todos los requisitos de renovación que se detallan a continuación deben completarse antes de solicitar la renovación de su CDA®. Las solicitudes de renovación del CDA pueden presentarse **hasta 6 meses antes de la fecha de vencimiento**. Usted **debe** enviar la solicitud y el pago antes de que expire la credencial.

DESARROLLO PROFESIONAL

Complete después de la fecha de expedición de la credencial que se renueva.



Complete 4.5 créditos de educación continua (CEC), 3 horas crédito de una universidad o colegio superior, o 45 horas reloj de capacitación.

NOTA: La capacitación debe ser acorde al tipo de credencial que se va a renovar.



Afiliarse a una organización profesional de educación infantil.

NOTA: La membresía debe estar vigente al momento de solicitar la renovación de la credencial.



ELIJA A UN VERIFICADOR

Escoja a un profesional de educación infantil para que revise y verifique la documentación de su capacitación y membresía.

TRABAJO CONTINUO CON NIÑOS

Complete dentro de un (1) año de la fecha de envío de su solicitud.



Complete 80 horas de experiencia de trabajo con niños pequeños o familias con niños pequeños.

NOTA: La experiencia debe provenir del mismo ambiente y grupo de edad que el tipo de credencial.



ELIJA A UN VERIFICADOR DE EDUCACIÓN INFANTIL

Escoja a un profesional de educación infantil para que:

- Verifique sus 80 horas de experiencia de trabajo con niños pequeños o con familias con niños pequeños
- Complete una recomendación basada en su trabajo con niños pequeños

NOTA: La recomendación debe de estar basada en 80 horas de experiencia de trabajo acordes al tipo de credencial que se va a renovar.

¿LISTO PARA PRESENTAR SU SOLICITUD?



DESCARGUE la Guía de procedimientos de renovación del CDA® **gratis** para obtener información detallada y requisitos pertinentes.



COMPLETE todos los requisitos de renovación del CDA®.



PRESENTE LA SOLICITUD EN LÍNEA via *YourCouncil.org* (\$250).



RENOVACIÓN AUTOMÁTICA*
La credencial se renueva al presentar la solicitud.

CONSEJOS Y RECURSOS ÚTILES

En cualquier momento antes de solicitar.



PREPARE LA DOCUMENTACIÓN

Escanee y guarde los documentos de capacitación, membresía y experiencia laboral como archivos PDF o JPEG para cargarlos durante el proceso de solicitud. Asegúrese de que los archivos sean claros y legibles.



VISITE LA PÁGINA WEB DE RENOVACIÓN DE SU CDA®

Encontrará enlaces para descargar su Guía de procedimientos para la renovación del CDA, así como otra información y recursos que le ayudarán a prepararse y renovar con éxito su credencial CDA.

cdacouncil.org/renueve



OBTenga AYUDA CON LA FINANCIACIÓN

¿Sabías que...? El 67 % de los titulares de la credencial CDA encuestados lograron obtener apoyo económico de su empleador para la renovación de la misma.

Utilice el código QR para consultar oportunidades de ayuda financiera en su zona.

cdacouncil.org/financiación

***Revisión de auditoría:** La mayoría de los candidatos obtienen la renovación automáticamente tras presentar una solicitud completa y realizar el pago. No obstante, un porcentaje de los solicitantes será seleccionado al azar para una auditoría antes de que se apruebe su renovación, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos y el control de calidad.