

RESUMEN DEL PROCESO DE RENOVACIÓN DEL CDA®

ANTES DE PRESENTAR SU SOLICITUD

Todos los requisitos de renovación que se detallan a continuación deben completarse antes de solicitar la renovación de su CDA®. Las solicitudes de renovación del CDA pueden presentarse **hasta 6 meses antes de la fecha de vencimiento**. Usted **debe** enviar la solicitud y el pago antes de que expire la credencial.

DESARROLLO PROFESIONAL

Complete después de la fecha de expedición de la credencial que se renueva.



Complete 4.5 créditos de educación continua (CEC), 3 horas crédito de una universidad o colegio superior, o 45 horas reloj de capacitación.

NOTA: La capacitación debe ser acorde al tipo de credencial que se va a renovar.



Afiliarse a una organización profesional de educación infantil.

NOTA: La membresía debe estar vigente al momento de solicitar la renovación de la credencial.



ELIJA A UN VERIFICADOR

Escoja a un profesional de educación infantil para que revise y verifique la documentación de su capacitación y membresía.

TRABAJO CONTINUO CON NIÑOS

Complete dentro de un (1) año de la fecha de envío de su solicitud.



Complete 80 horas de experiencia de trabajo con niños pequeños o familias con niños pequeños.

NOTA: La experiencia debe provenir del mismo ambiente y grupo de edad que el tipo de credencial.



ELIJA A UN VERIFICADOR DE EDUCACIÓN INFANTIL

Escoja a un profesional de educación infantil para que:

- Verifique sus 80 horas de experiencia de trabajo con niños pequeños o con familias con niños pequeños
- Complete una recomendación basada en su trabajo con niños pequeños

NOTA: La recomendación debe de estar basada en 80 horas de experiencia de trabajo acordes al tipo de credencial que se va a renovar.

CONSEJOS Y RECURSOS ÚTILES

En cualquier momento antes de solicitar.



PREPARE LA DOCUMENTACIÓN

Escanee y guarde los documentos de capacitación, membresía y experiencia laboral como archivos PDF o JPEG para cargarlos durante el proceso de solicitud. Asegúrese de que los archivos sean claros y legibles.



VISITE LA PÁGINA WEB DE RENOVACIÓN DE SU CDA®

Encontrará enlaces para descargar su Guía de procedimientos para la renovación del CDA, así como otra información y recursos que le ayudarán a prepararse y renovar con éxito su credencial CDA.

cdacouncil.org/renueve



OBTENGA AYUDA CON LA FINANCIACIÓN

¿Sabías que...? El 67 % de los titulares de la credencial CDA encuestados lograron obtener apoyo económico de su empleador para la renovación de la misma.

Utilice el código QR para consultar oportunidades de ayuda financiera en su zona.

cdacouncil.org/financiación

¿LISTO PARA PRESENTAR SU SOLICITUD?



DESCARGUE la Guía de procedimientos de renovación del CDA® **gratis** para obtener información detallada y requisitos pertinentes.



COMPLETE todos los requisitos de renovación del CDA®.



PRESENTE LA SOLICITUD EN LÍNEA via YourCouncil.org (\$250).



RENOVACIÓN AUTOMÁTICA* La credencial se renueva al presentar la solicitud.

***Revisión de auditoría:** La mayoría de los candidatos obtienen la renovación automáticamente tras presentar una solicitud completa y realizar el pago. No obstante, un porcentaje de los solicitantes será seleccionado al azar para una auditoría antes de que se apruebe su renovación, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos y el control de calidad.